

Số: 131 /TB-UBND

Hương Thủy, ngày 12 tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2116/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thị xã Hương Thủy về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Ủy ban nhân dân thị xã Hương Thủy thông báo thời gian nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc UBND thị xã năm 2023, đối với các vị trí tuyển dụng như sau:

I. Chỉ tiêu tuyển dụng

*** Ngạch giáo viên: 51 chỉ tiêu**

TT	Loại hình	Cấp học		
		Mầm non	Tiểu học	THCS
1	Giáo viên Mầm non	09		
2	Giáo viên Tiểu học		21	
3	Giáo viên Tiếng anh		01	
4	Giáo viên Thể dục		01	01
5	Giáo viên Toán			03
6	Giáo viên Lịch sử			03
7	Giáo viên Ngữ văn			03
8	Giáo viên Địa			02
9	Giáo viên Hóa học			02
10	Giáo viên - Tổng phụ trách đội			01
11	Giáo viên - Công nghệ Nông nghiệp			02
12	Giáo viên Giáo dục công dân			01
13	Giáo viên Vật lí			01
Tổng cộng		09	23	19

*** Ngạch nhân viên Trường học : 01**

- Nhân viên Thư viện : 01

*** Ngạch nhân viên Trung tâm GDNN - GDTX thị xã: 01**

- Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm : 01

II. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

a) Điều kiện chung:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển vào viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Hương Thủy, năm học 2023 - 2024 phải đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam; có hộ khẩu thường trú tại thị xã Hương Thủy. Đối với người đăng ký dự tuyển chức danh nghề nghiệp Giáo viên Trung học cơ sở có hộ khẩu thường trú ngoài địa bàn thị xã Hương Thủy chỉ tiếp nhận hồ sơ tốt nghiệp Đại học loại giỏi trở lên, (*Riêng đối với chức danh nghề nghiệp Giáo viên mầm non; Giáo viên Tiểu học chỉ tiếp nhận hồ sơ tốt nghiệp Đại học loại khá trở lên*).

- Tuổi đời dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên.

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng.

- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ;

- Có các văn bằng, chứng chỉ đảm bảo theo quy định.

- Có Hồ sơ đăng ký dự tuyển đảm bảo theo quy định.

b) Điều kiện cụ thể đối với người dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển vào các vị trí việc làm:

- *Giáo viên mầm non*: Tốt nghiệp cao đẳng sư phạm mầm non trở lên.

- *Giáo viên tiểu học*: Tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên, đúng chuyên ngành cần tuyển.

- *Giáo viên trung học cơ sở*: Tốt nghiệp đại học sư phạm hoặc đại học khác trở lên đúng chuyên ngành cần tuyển thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

Riêng đối với giáo viên Tổng phụ trách thì tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Thể dục - Đoàn đội, Thể dục - thể thao; Giáo dục thể chất, thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng hoặc giấy chứng nhận nghiệp vụ Đoàn - đội.

- *Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên*: Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm phải có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức thiết bị, thí nghiệm do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp).

- *Nhân viên Trường học*:

+ *Nhân viên Thư viện*: Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Thư viện (hoặc có bằng tốt nghiệp Cao đẳng các chuyên ngành khác trở lên phù hợp với vị trí việc làm Thư viện, phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp).

c) Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời gian phát hành và nhận hồ sơ: Từ ngày **12/7/2023** đến hết ngày **15/8/2023** (trừ ngày nghỉ lễ, thứ bảy, chủ nhật).

Sáng: từ 8 giờ 00 phút đến 10 giờ 30 phút; chiều: từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút.

- Địa điểm phát hành và tiếp nhận hồ sơ: Trung tâm Hành chính công thị xã Hương Thủy, địa chỉ số 749, đường Nguyễn Tất Thành, phường Thủy Châu, thị xã Hương Thủy.

Các thông tin chi tiết, xem thêm thông báo cụ thể tại Trang thông tin điện tử của UBND thị xã Hương Thủy (www.huongthuy.thuathienhue.gov.vn) hoặc phòng Nội vụ thị xã Hương Thủy - Điện thoại liên hệ: 0234.3851430.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- Trung tâm GDNN-GDTX thị xã;
- Trung tâm VH - TT & TT thị xã (để TB);
- Các đơn vị trường học trực thuộc UBND thị xã;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Minh

